

Suomen Kotiterkkari



Omavalvontasuunnitelma

SUOMEN KOTITERKKARI OY 4.2.2024
HOMENURSING LTD

Palveluntuottaja: Suomen Kotiterkkari Oy

Y-tunnus: 2868547-8

Päkärräntie 14, 28220 Pori

Satakunnan hyvinvointialue

Palvelut: Terveystenhoitajan vastaanotto, kotihoito, eri-ikäisten kotisairaanhoido, luennot

Terveystenhoitajan palveluista vastaava johtaja: erikoislääkäri Vesa Lund

vesa.lund@sata.fi

Toiminnasta vastaa: Terveystenhoitaja ja yrittäjä Elina Lund

Puh. 040 7531 695

elina.lund@kotiterkkari.fi

TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

Kaikkea toimintaamme ohjaa luottamuksellisuus ja turvallisuus.

Terveystenhoitajan vastaanoton toimintaperiaatteena on neuvolatyyppinen, helposti lähestyttävä terveydenhoito- ja sairaanhoido, terveysneuvonta sekä pienet toimenpiteet. Neuvomme asiakasta valitsemaan oikeat hoitotarvikkeet ja käyttämään niitä oikein.

Kotihoidossa tuemme asiakasta kotona selviytymisessä erilaisin hoitopalveluin ja yksilöllisellä hoitosuunnittelulla. Asiakaslähtöisellä toiminnalla ja kuntouttavalla hoitotyöllä ylläpidetään ja parannetaan asiakkaan terveyttä, toimintakykyä kotona sekä sosiaalisen osallisuuden tunnetta. Periaatteinamme on asiakkaan sekä omaisten tarpeiden ja toiveiden huomioiminen, kunnioittava kohtelo, kiireettömyys, tuttu ja luotettava henkilö sekä omatoimisuuden tukeminen. Hoito- ja palvelusuunnitelma tehdään asiakkaan ja omaisten kanssa, jotta asiakkaan avun tarve tulee kartoitettua huolellisesti. Suunnitelmaa päivitetään kerran vuodessa ja hoidon tarpeen muuttuessa.

OMAVALVONNAN JOHTAMINEN

Omaavalmionnasta vastaa terveydenhuollon palveluista terveydenhoitaja Elina Lund ja lääketieteellisissä asioissa asiantuntijana toimii erikoislääkäri Vesa Lund. Elina Lund on vastuussa omavalmiontasuunnitelman laatimisesta, päivityksestä ja sen noudattamisesta. Hän vastaa toiminnan sisällöstä sekä siitä että toiminta täyttää sille säädöksissä ja määräyksissä asetetut vaatimukset ja on potilaiden ja viranomaisten tavoitettavissa. Lisäksi hänen kuuluu ylläpitää henkilökunnan määrä, koulutus ja ammattitaito riittävinä sekä tilat ja laitteet ovat asianmukaisia.

Toiminnan tulee olla lääketieteellisesti perusteltua, laadukasta ja potilasturvallista sekä potilasasiakirjat laaditaan ja säilytetään asianmukaisesti.

Terveydenhoitaja Elina Lund tekee yksityisen terveydenhuollon muutosilmoitukset sekä toimintakertomukset lupaviranomaiselle ja käsittelee muistutukset asianmukaisesti.

YRITYKSEN PERUSTEHTÄVÄT

Toiminta-ajatuksena on tarjota terveyden- ja sairaanhoidonpalveluita, neuvontaa ja ohjausta eri-ikäisille kotona ja vastaanotolla. Teemme terveydentilan arvioinnin käyttäen apuna eri mittareita, annamme hoidon ohjeistuksen, konsultoimme lääkäriä ja tarvittaessa ohjaamme lääkärille.

Tehtävänämmä on ohjata ja opastaa sairastunutta itsehoitoon ja tunnistamaan oikea-aikainen lääkärin tarve, ettei sairaan tarvitse lähteä kotoa lääkärille ennen kuin sille on todellinen tarve. Käytössämme on sähköinen potilastietojärjestelmä Ajas sekä Kanta-palvelut.

Teemme mm. rokotuksia, annamme injektioita, haavahoitoja, korvahuuhteluita, tehdään terveystarkastuksia ja tarvittaessa ohjaus jatkohoitoon. Konsultoinnissa käytämme potilaan hoitavaa lääkäriä, Akuutti Kotikeskuksen lääkäriä, päivystysapu 116 117 tai Diakin lääkäriä potilaan toiveen mukaan. Tarvittaessa ohjaamme lääkärille ja varaamme ajan.

HENKILÖSTÖ, REKRYTOINTI, PEREHDYTYS JA KOULUTUS

Yrityksen palveluksessa on Elina Lund, joka on valmistunut ammattiin 1990. Koulutukseltaan hän on terveyden- ja sairaanhoitaja sekä työterveyshoitaja. Lisäksi hän on käynyt hygieniahoitajakoulutuksen. Lisähenkilön ja sijaistarpeeseen varaudutaan ajoissa, jotta on käytettävissä riittävän koulutuksen ja osaamisen omaavia sijaisia.

Henkilöstön rekrytoinnista vastaa terveydenhoitaja Elina Lund. Henkilöstötarpeen kasvaessa käytetään alussa tuntityöntekijöitä, joilla on työtehtävään nähden tarpeellinen osaaminen ja koulutus hoivatyöhön. Tämä selvitetään todistusten lisäksi mm. käytännön työssä parityöskentelynä ja Julki-Terhikistä. Kielitaito vaatimuksena on riittävä suomen kieli, joka varmistetaan haastatellulla. Henkilöltä pyydetään rikosrekisteriote, jos työskennellään lasten kanssa. Myös rokotussuojan selvittely influenssakauden alkaessa kuuluu terveydenhoitaja Elina Lundin tehtäviin.

Opiskelija ja uusi työntekijä perehdytetään omavalvontasuunnitelmaa ja lääkehoitosuunnitelmaa apuna käyttäen. Toiveena on, että suunnitelmaan tutustutaan ennen aloitusta. Elina Lund vastaa, että perehdytettävät asiat on tehty ja merkattu henkilökohtaiseen perehdytyskaavakkeeseen. Lääketyö, potilasasiakirjamerkinnot ja laitteiden/tarvikkeiden käyttö tehdään parityönä, kunnes nähdään opiskelijan pystyvän toimimaan valvonnan alaisena.

Ammattitaitoa, työhyvinvointia ja osaamista analysoidaan tilanteiden ja tarpeen mukaan lääkäri Vesa Lundin kanssa. Puutteita omassa osaamisessa pohditaan ja mietitään

täydennyskoulutuksen tarve. Täydennyskoulutuksen tarpeesta ja suunnittelusta vastaa terveydenhoitaja Elina Lund. Hän myös osallistuu kaikkiin koulutuksiin.

Yrityksen tietosuojavastaavana toimii terveydenhoitaja Elina Lund. Potilastietojen kirjaaminen, käsittely ja salassapito ovat osa henkilöstön ja opiskelijoiden perehdytystä, joista vastaa Elina Lund. Kertauksella muistutetaan salassapidon ja huolellisen kirjauksen tärkeydestä.

TOIMITILAT, LAITTEET JA TARVIKKEET

Suomen Kotiterkkarin vastaanottotilat ovat apteekkeissa, joten ilmastoinnista, lämpötilasta ja ääneneristyksestä vastaavat apteekit. Apteekit vastaavat myös kulun valvonnasta, murto- ja palosuojauksesta, jätteen hävityksestä sekä siivouksesta. Suomen Kotiterkkari noudattaa apteekkien ohjeistuksia toimitilojen käytössä.

Suomen Kotiterkkarin säilytettävät tietoturvapaperit sijaitsevat yrityksen omissa toimitiloissa lukitussa kaapissa. Hävitettävät tietosuojapaperit laitetaan sovitusti apteekin lukittuun tietoturvaroskikseen hävittämistä varten.

Laitteissa ja mittareissa noudatamme kullekin määrättyjä kalibrointi ja huolto-ohjeita. Afinion ja LumiraDx laitteiden päivityksistä ja huollosta vastaa laitteen valmistaja. Lääkintälaitteiden vaarailmoitus, joka johtuu laitteen tai tarvikkeen ominaisuuksista, suorituskyvyn poikkeamasta tai häiriöstä, kirjataan omaan tietokantaan vaarailmoituskansioon ja ilmoitetaan ohjeiden mukaisesti Valviraan sekä laitteen valmistajalle.

LÄÄKKEET

Lääkehoitosuunnitelman ylläpidosta, päivityksestä, toimeenpanosta ja toteuttamisesta vastaa terveydenhoitaja Elina Lund. Terveydenhoitajan työpäivinä tehdään vastaanottotilojen jääkaapin lämpötilaseurantaa. Lämpötilapoikkeamat kirjataan ja ryhdytään korjaaviin toimenpiteisiin. Lämpötilan seurantaavakkeet arkistoidaan.

Asiakkaitten lääkkeet ovat heidän kotonaan ja tarvittaessa lukituissa kaapeissa. Lääkkeiden potilaille aiheuttamat haittatapaukset ja lääkepoikkeamat kirjataan aina asiakkaan papereihin ja ilmoitetaan, joko Satakunnan Hyvinvointialueen lääkäriille tai potilaan hoitavalle lääkärille sekä tiedotetaan asiakkaalle/omaiselle tai hänen edunvalvojalleen tai asiainhoitajalle.

Ajantasainen lääkelista on asiakkaan luona sekä Suomen Kotiterkkarin potilaspapereissa. Asiakkaan kotiutuessa hoitolaitoksista tai lääkärikäynnin jälkeen tehdään aina lääkelistan tarkistus. Lääkkeiden vaikuttavuutta asiakkaan hoidossa seurataan. Lääkehoidossa tehdään yhteistyötä hoitavan lääkärin, omaisten, asiakkaan sekä muiden hoitoon osallistuvien tahojen kanssa. Lääkekaapit pidetään hyvässä ja siistissä kunnossa ja dosettien puhtaudesta huolehditaan. Vanhentuneet sekä käytöstä poistuneet lääkkeet Suomen Kotiterkkarin terveydenhoitaja Elina Lund toimittaa asiakkailta apteekkiin hävitykseen.

VAARATILANTEET

Vaara- ja läheltä piti -tilanteista tehdään kirjallinen kuvaus ja tapahtuma lisätään opin vuoksi perehdytyskansioon. Tapahtuman jälkeen pyritään löytämään turvallisempi toimintatapa alentaa riskejä ja siten parantaa työturvallisuutta. Henkilöstölle pyritään järjestämään rauhallinen ja kiireetön työympäristö, jotta ei tule virheitä. Tarvittaessa konsultoidaan alan asiantuntijoita.

PALAUTTEET JA PUUTTEET

Asiakkaan/läheisen antama laadunhallinnan tai potilasturvallisuuden puuteilmoitus annetaan aina käsittelyä ja toimenpiteitä varten terveydenhoitaja Elina Lundille. Terveyden- ja sairaanhoitoon liittyy aina riskejä, joilta ei kaikissa tapauksissa voida välttyä parhaalla mahdollisellakaan hoidolla. Potilasvakuutus korvaa potilasvahinkolain (879/1998) mukaisesti potilaalle terveydenhoidon yhteydessä aiheutuneita henkilövahinkoja. Tällöin on otettava suoraan yhteyttä Suomen Kotiterkkari Oy:n terveydenhoitajaan Elina Lund puh. 040 753 1695, joka ilmoittaa asiasta vakuutusyhtiöön. Tiedot kirjataan, huomioidaan tarvittaessa perehdytyskansion päivityksessä ja asiasta ilmoitetaan henkilökunnalle sekä potilaalle ja toimitaan ohjeiden mukaisesti.

Puuteilmoitus kirjataan aina ja tarvittaessa se tehdään asiakkaan/läheisen puolesta esimerkiksi puhelimitse tehdyt ilmoitukset. Kopio ilmoituksesta annetaan nähtäviksi virheiden tarkistamiseksi asiakkaalle/läheiselle. Tällöin tehdään tarvittavat muutokset, jotta vastaa tapahtunutta ja lopuksi terveydenhoitaja Elina Lundille tallennettavaksi. Suomen Kotiterkkari Oy käsittelee ilmoituksen ja selvittää jatkokäsittelyn tarpeen.

Asiakaspalautteella mitataan Suomen Kotiterkkari Oy:n hoitotyön ja palvelun laadun tasoa. Asiakkaita ja läheisiä kannustetaan antamaan suullista ja kirjallista palautetta ja kehittämisehdotuksia. Myös välitön palaute pyritään kirjaamaan, oli se hyvää tai huonoa, jotta se voidaan käsitellä pikaisesti. Palautteet kirjataan lisäksi asiakastietoihin. Henkilökunnan kasvaessa useampaan, palautteet käsitellään säännöllisesti työyhteisössä, analysoidaan mistä mahdolliset ongelmat ovat johtuneet ja, miten niitä voisi ehkäistä tulevaisuudessa

Muistutuksiin reagoidaan aina 5 työpäivän sisällä. Vastaus muistutuksen aiheuttamista toimenpiteistä annetaan asiakkaalle/läheiselle 4 viikon sisällä siitä, kun muistutus on annettu Suomen Kotiterkkari Oy:lle. Muistutusmenettelyn asianmukainen käsittely on terveydenhoitaja Elina Lundin vastuulla. Muistutukseen liittyvät asiakirjat säilytetään yrityksen toimitiloissa lukollisessa arkistossa.

POTILASASIAMIEN

Satakunnan Hyvinvointialue: Tiina Sianoja puh. 02 627 6078, tiina.sianoja@sata.fi

TEHTÄVÄT:

- Oikeus hyvään terveyden- ja sairaanhoitoon ja siihen liittyvään kohteluun
- Potilaan tiedonsaantioikeus
- Potilaan itsemääräämisoikeus
- Alaikäisen potilaan asema
- Laillisen edustajan tai omaisen tiedonsaantioikeus ja toimivalta - Tietosuojat asiat
- Neuvoa, miten potilas voi toimia ollessaan tyytymättömän hoitoon tai kohteluun
- Neuvoa ja avustaa tarvittaessa potilasta potilasvahinkolain tarkoittaman potilasvahinkoilmoituksen, muistutuksen tai kantelun tekemisessä
- Tiedottaa potilaan oikeuksista ja toimii potilaan oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi Potilasasiamies ei itse tee päätöksiä, eikä voi muuttaa tai puuttua hoitopäätöksiin tai viranomaisten tekemiin päätöksiin.

SOSIAALIASIAMIEN

Satakunnan Hyvinvointialue: Jari Mäkinen puh. 044 707 9132 jari.makinen@sata.fi

TEHTÄVÄT:

- neuvoo sosiaalihuollon asiakkaita heidän asemaansa ja oikeuksiinsa liittyvissä asioissa,
- avustaa asiakasta tarvittaessa tekemään muistutuksen kohtelustaan sosiaalihuollon toimintayksikön vastuuhenkilölle tai sosiaalihuollon johtavalle viranhaltijalle,
- tiedottaa asiakkaan oikeuksista,
- toimii muutenkin asiakkaan oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi sekä
- seuraa asiakkaiden oikeuksien ja aseman kehitystä kunnassa ja antaa siitä selvityksen vuosittain kunnanhallitukselle.

Hoitoon tai kohteluun liittyvissä ongelmissa ja epäselvyyksissä on ensisijaisesti syytä keskustella Suomen Kotiterkkarin terveydenhoitaja Elina Lundin kanssa.
